

Doorlopende tekst van de statuten na wijziging bij akte op zestien maart tweeduizend drie en twintig verleden voor mr. D.L. Rang, notaris te Overbetuwe.

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Christelijke stichting voor huisvesting van ouderen in de gemeente Overbetuwe.**
2. Zij heeft haar zetel te Zetten, gemeente Overbetuwe.

Doel en werkgebied

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het oprichten en in stand houden van woningen voor ouderen van alle gezindten in de gemeente Overbetuwe en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting aanvaardt als haar grondslag de Heilige Schrift en begeert in al haar arbeid te handelen vanuit de barmhartigheid van Christus.
3. Het werkgebied van de stichting is de gemeente Overbetuwe en directe omgeving, waarbij het zwaartepunt ligt in de gemeente Overbetuwe.

Deelnemers

Artikel 3

1. De stichting kent de navolgende deelnemers:
 - a. de Diaconie der Hersteld Hervormde Gemeente te Andelst, gevestigd te Andelst;
 - b. de Diaconie der Hervormde Gemeente te Hemmen, gevestigd te Hemmen;
 - c. de Diaconie der Hervormde Gemeente te Zetten-Andelst, gevestigd te Zetten;
 - d. de Diaconie der Hervormde Gemeente Vluchtheuvelkerk te Zetten, gevestigd te Zetten;
 - e. de Gereformeerde Kerk te Zetten e.o., gevestigd te Zetten;
 - f. de stichting: Stichting Het Lijdensche Fonds voor Kerk en Zending, gevestigd te Hemmen.
2. Een deelnemer kan zich als deelnemer terugtrekken door een schriftelijke mededeling aan de raad van toezicht. Het lid dat op voordracht van de betreffende deelnemer is benoemd, zal alsdan aftreden, tenzij deze tevens op voordracht van een of meer andere deelnemers is benoemd. De raad van toezicht zal het aantal leden van de raad van toezicht dienovereenkomstig aanpassen.
3. Een deelnemer kan zijn positie als deelnemer overdragen aan één andere rechtspersoon, niet zijnde een andere deelnemer. Deze overdracht behoeft de toestemming van de raad van toezicht, welke toestemming slechts dan zal

worden geweigerd indien de rechtspersoon naar het oordeel van de raad van toezicht niet kan worden geacht voor de oorspronkelijke deelnemer in de plaats te zijn getreden.

4. Ingeval van fusie tussen deelnemers zal slechts één lid van de raad van toezicht worden geacht op voordracht van de verkrijgende deelnemer te zijn benoemd. De verkrijgende deelnemer bepaalt wie dit lid zal zijn. Het andere op voordracht van de oorspronkelijke deelnemers benoemde lid van de raad van toezicht zal alsdan aftreden. De raad van toezicht zal het aantal leden van de raad van toezicht dienovereenkomstig aanpassen.
5. Het bestuur houdt de deelnemers op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen binnen de stichting.
6. Indien het bestuur dit wenst, de raad van toezicht hiertoe een verzoek doet of ten minste twee deelnemers hun wens daartoe schriftelijk kenbaar maken, zal het bestuur de deelnemers uitnodigen voor een gezamenlijk overleg tussen het bestuur, de raad van toezicht en de deelnemers.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht in een vergadering waarin alle zitting hebbende leden van de raad van toezicht aanwezig zijn en welk besluit moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. Voor elke vacature zal het bestuur en de raad van toezicht een profielschets opstellen, inhoudende de vereiste betrokkenheid met de doelstelling en werkgebied van de stichting en de vereiste deskundigheid voor de betreffende bestuursfunctie.
4. Het bestuur is bevoegd om voor de benoeming een voordracht te doen. De raad van toezicht kan slechts van deze voordracht afwijken nadat de raad hiervan schriftelijk en gemotiveerd kennis heeft gegeven aan het bestuur.
5. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
6. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, en bij voorkeurs slechts eenmaal doch ten hoogste tweemaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
7. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn

bevoegdheden, met dien verstande dat het bestuur niet kan besluiten tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting.

8. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige (overgebleven) bestuurslid wordt het bestuur waargenomen door een of meer door de raad van toezicht voor die situatie aangewezen personen en bij het ontbreken van een dergelijke aanwijzing door een persoon die daartoe door de raad van toezicht wordt aangewezen.
9. De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen.

Onverenigbaarheden bestuur

Artikel 5

1. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van de raad van toezicht van de stichting;
 - b. het eerdere lidmaatschap van het bestuur in de drie voorafgaande jaren;
 - c. zodanige betrokkenheid met een of meer van de deelnemers dat hierdoor belangentegenstelling zou kunnen ontstaan.
2. Degene die voor benoeming in het bestuur in aanmerking wenst te komen, dient terstond aan de voorzitter van de raad van toezicht te melden indien zich een onverenigbaarheid voordoet.
3. Een lid van het bestuur ten aanzien van wie zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in het eerste lid, meldt dit onmiddellijk aan de voorzitter van de raad van toezicht, en treedt, tenzij de onverenigbaarheid binnen een periode van één maand ongedaan wordt gemaakt, af als lid van het bestuur.
4. Of sprake is van een betrokkenheid als bedoeld in lid 1 sub c staat ter uitsluitende beoordeling van de raad van toezicht

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. De raad van toezicht is bevoegd besluiten van het bestuur aan zijn goedkeuring te onderwerpen, naast de gevallen waarin deze goedkeuring is vereist op grond van deze statuten. De raad van toezicht zal geen besluiten aan zijn goedkeuring onderwerpen die nodig zijn voor het normale functioneren van het

bestuur.

De besluiten waarvoor goedkeuring nodig is, dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld. Het bestuur zal deze besluiten zo spoedig mogelijk in het huishoudelijk reglement opnemen.

5. Het ontbreken van de goedkeuring van de raad van toezicht op een besluit als bedoeld in lid 4, tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of leden van het bestuur niet aan.
6. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 7

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt ten minste tweemaal per jaar een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtname van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris draagt zorg voor het notuleren van de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde

bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 8

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, mits ten minste twee, worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen,

wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

Bestuur: defungeren

Artikel 9

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door de raad van toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van toezicht: samenstelling, wijze van benoemen en beloning

Artikel 11

1. De stichting kent een raad van toezicht.
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste een aantal gelijk aan het aantal deelnemers, doch niet meer dan zes.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht op basis van de bindende voordracht als bedoeld in lid 4. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het is de raad van toezicht niet toegestaan om van deze bindende voordracht af te wijken of zonder een voordracht een lid van de raad van toezicht te benoemen.
4. Iedere deelnemer heeft het recht voor de benoeming van één lid van de raad van toezicht een bindende voordracht uit te brengen. De betreffende deelnemer zal hiertoe tijdig door de raad van toezicht in de gelegenheid worden gesteld.
5.
 - a. Indien twee of meer deelnemers daartoe schriftelijk hun wens bij de raad van toezicht kenbaar maken, is het die deelnemers toegestaan een gezamenlijke voordracht uit te brengen voor één lid van de raad van toezicht.
 - b. Indien op voordracht van een van die deelnemers reeds een lid van de raad van toezicht is benoemd, zal deze kennisgeving tevens inhouden het

- verzoek tot het ontslag van betreffende lid of het verzoek om dat lid vanaf dat moment te beschouwen als te zijn benoemd op gezamenlijke voordracht van die deelnemers.
- c. De raad van toezicht zal bij ontvangst van de kennisgeving als sub a bedoeld het aantal leden van de raad van toezicht dienovereenkomstig verminderen.
 - d. Indien een van de sub a bedoelde deelnemers op een later moment zich wenst te onttrekken aan de gezamenlijke voordracht, dan zal deze zijn wens daartoe schriftelijk aan de raad van toezicht kenbaar maken bij het einde van het lidmaatschap van degene die op gezamenlijke voordracht is benoemd. De raad van toezicht zal het aantal leden van de raad van toezicht met één verhogen en de betreffende deelnemer in de gelegenheid stellen een voordracht uit te brengen.
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter en een secretaris aan.
 5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
 6. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid is onmiddellijk, doch ten hoogste tweemaal herbenoembaar, al dan niet aansluitend. De in een tussentijdse vacature benoemd lid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
 7. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige (overgebleven) lid van de raad van toezicht wordt de raad van toezicht waargenomen door een of meer door de raad van toezicht voor die situatie aangewezen personen en bij het ontbreken van een dergelijke aanwijzing door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen.
 8. De leden van de raad van toezicht hebben geen recht op een beloning en hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Raad van toezicht: taak en bevoegdheden

Artikel 12

1. De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur stelt ten minste een keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk

- op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen.
3. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
 4. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.

Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming

Artikel 13

1. De raad van toezicht komt ten minste eenmaal per jaar bijeen.
2. Behoudens het bepaalde in het eerste lid is het bepaalde in de artikelen 7 en 8 op de vergaderingen van de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
3. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden onderneming of organisatie. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de raad onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Raad van toezicht: defungeren

Artikel 14

Een lid van de raad van toezicht defungeert:

- a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 6 bedoelde rooster van aftreden;
 - d. door zijn toetreding tot het bestuur;
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht op verzoek van de deelnemer(s) die de voordracht heeft uitgebracht voor de benoeming van dat lid.
- De raad van toezicht is gehouden dit verzoek te honoreren.

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht

Artikel 15

1. Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige

bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 16

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur kan de raad van toezicht in bijzondere gevallen verzoeken om verlenging van deze termijn met vijf maanden.
4. Indien de raad van toezicht hiertoe heeft besloten, zal het bestuur de balans en de staat van baten en lasten doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen deskundige. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
5. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden.
6. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 17

1. Het bestuur zal na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, een of meer reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, waarover de statuten bepalen dat deze bij reglement worden

geregeld of die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. Het bestuur zal in dit reglement op verzoek van de raad van toezicht opnemen of wijzigen betreffende aangelegenheden waarover krachtens de statuten de raad van advies bevoegd is een nadere regeling te treffen:

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.

Statutenwijziging

Artikel 18

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot statutenwijziging moet met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er geen vacatures zijn. Het besluit tot goedkeuring door de raad van toezicht dient eveneens genomen te worden met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er geen vacatures zijn.
3. Zijn in een vergadering niet alle bestuurders casu quo leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders casu quo leden van de raad van toezicht worden besloten tot statutenwijziging. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders casu quo leden van de raad van toezicht.
4. Voordat het besluit tot statutenwijziging wordt genomen, zullen de deelnemers worden gevraagd om hun mening over deze wijziging. Indien een deelnemer te kennen geeft bezwaren te hebben tegen de wijziging, dan zal de betreffende deelnemer in de gelegenheid worden gesteld deze bezwaren mondeling aan het bestuur toe te lichten. Indien het bestuur de bezwaren afwijst, zal dit gebeuren bij een deugdelijk gemotiveerd schrijven. Een kopie van dat schrijven zal worden gezonden aan de andere deelnemers en de raad van toezicht.
5. De instemming van alle deelnemers is vereist voor het besluit tot:
 - a. wijziging van de grondslag van de stichting, zoals bepaald in artikel 2 lid 2, en
 - b. wijziging van de bestemming van het liquidatiesaldo, zoals bepaald in artikel 19 lid 3, almede de wijziging van dit artikellid.
6. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.

7. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 19

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 18 leden 2 tot en met 4 van overeenkomstige toepassing.
3. Een eventueel batig saldo bij de ontbinding wordt gelijkelijk verdeeld onder de rechtspersonen die deelnemer zijn ten tijde van de ontbinding van de stichting voor zover zij een algemeen nut beogende instelling zijn als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 20

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten tevens verstaan een via een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de geadresseerde voor dit doel is bekend gemaakt.